**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **КРАСНОЧАБАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Четвёртый созыв**

 **Семнадцатое внеочередное заседание**

**РЕШЕНИЕ № 17-4**

**от 13 декабря 2021 года**

**О денежном содержании главы**

**муниципального образования**

**Красночабанский сельсовет**

**Домбаровского района**

**Оренбургской области**

На основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Закона Оренбургской области от 12.09.1997 № 130/32-03 "О статусе выборного должностного лица местного самоуправления" и руководствуясь статьей 20 Устава муниципального образования Красночабанский сельсовет Совет депутатов

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области» согласно приложению.
2. Решение Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет № 5-2 от 18.11.2020 г. «О денежном содержании главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области» признать утратившим силу.
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его обнародования, но не ранее 01.10.2021 г.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

Красночабанский сельсовет С.М.Нурмухамедова

Глава муниципального образования

Красночабанский сельсовет М.З.Суенбаев

Разослано: районной администрации, районной прокуратуре, специалисту-бухгалтеру, в дело

Приложение к решению

Совета депутатов

 от 13.12.2021 № 17-4

**Положение**

**«О денежном содержании главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района**

**Оренбургской области»**

Настоящее Положение разработано на основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Закона Оренбургской области от 12.09.1997 № 130/32-03 "О статусе выборного должностного лица местного самоуправления" и определяет размеры и условия оплаты труда Главы муниципального образования Красночабанский сельсовета (далее Главы администрации).

**Статья 1. Состав денежного содержания Главы администрации.**

1. Денежное содержание Главы администрации, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и дополнительных выплат, к которым относятся:
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
4. ежемесячное денежное поощрение;
5. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
6. премия по результатам работы за год;
7. материальная помощь.
8. К денежному содержанию Главы администрации, устанавливается районный коэффициент в размере, определенном федеральным законодательством.
9. Выплаты, указанные в подпунктах 5-6 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются (выплачиваются) на основании распоряжения администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет в порядке, установленном настоящим Положением.

**Статья 2. Должностной оклад** Главы администрации

Должностной оклад Главы администрации составляет: 11780,00

**Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы**

На основании настоящего Положения ежемесячная надбавка за особые условия работы Главы администрации, устанавливается в размере 55% процентов должностного оклада.

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.**

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе администрации, устанавливается в зависимости от стажа государственной (муниципальной) службы, исчисленного в соответствии с действующим законодательством.
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет Главе администрации, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | (процентов) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента

возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

1. Если у Главы администрации, право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.
2. Основным документом для определения трудового стажа, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.
3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается на основании расчета трудового стажа, подготовленного кадровой службой (лицом, ответственным за ведение кадровой работы).
4. Ответственность за своевременный пересмотр надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы (лицо, ответственное за ведение кадровой работы).

**Статья 5. Ежемесячное денежное поощрение**

На основании настоящего Положения ежемесячное денежное поощрение выплачивается Главе администрации, в размере 120 процентов должностного оклада.

**Статья 6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается Главе администрации, в размере двух должностных окладов в год на основании распоряжения местной администрации.
2. В случае если Глава администрации, не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в конце текущего года на основании распоряжения местной администрации.

**Статья 7. Премия по результатам работы за год.**

1. Премия является мерой поощрения Главы администрации, и выплачивается по результатам работы за год в размере 3-х должностных окладов.
2. Основанием (условием) для выплаты премии по результатам работы за год является положительная (удовлетворительная) оценка деятельности Главы администрации, установленная решением Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района по итогам заслушивания ежегодного отчета о результатах его деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.
3. Вслучае признания Советом депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района деятельности Главы администрации, по итогам заслушивания его ежегодного отчета, указанного в пункте 2 настоящей статьи, не удовлетворительной, премия по результатам работы за год не выплачивается.
4. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения местной администрации, принятого во исполнение решения Совета депутатов муниципального образования о положительной (удовлетворительной) оценке деятельности Главы администрации, по результатам его работы за год.

**Статья 8. Материальная помощь**

1.Материальная помощь Главе администрации, выплачивается на основании распоряжения местной администрации в размере одного должностного оклада единовременно в связи с личным бракосочетанием, рождением ребенка, смертью близких родственников (отца, матери, детей, супруга (супруги), в связи с юбилейными датами (с 50 лет и далее)).

2.Распоряжение местной администрации о выплате материальной помощи издается на основании документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 1 настоящей статьи. Копии соответствующих документов прилагаются к распоряжению местной администрации о выплате материальной помощи.

3.Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год в виде единовременной выплаты до двух раз в год.