**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОЧАБАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Двадцать второе очередное заседание**

**РЕШЕНИЕ № 22-5**

**от 04 июля 2022 года**

**Об утверждении Положения**

**о сходе граждан**

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Устава](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=1324bfec-cf3c-4d54-a52a-fc8a019581fc) муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района, Совет депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о сходе граждан.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красночабанский сельсовет Домбаровского района.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной и молодежной политики, физкультуры, спорту.

Председатель Совета Депутатов

муниципального образования

Красночабанский сельсовет С.М.Нурмухамедова

ВРИО главы муниципального образования

Красночабанский сельсовет Б.Ж.Калабаева

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет от 04.07.2022 № 22-5**

**Положение о сходе граждан**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Сход граждан**

1. Настоящее Положение о сходе граждан в муниципальном образовании Красночабанский сельсовет Домбаровского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании Красночабанский

сельсовет.

3. Сход граждан (далее - сход) - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте по вопросам:

- изменения границ сельского поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

- выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов **Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, обладающие избирательным правом.

3. Правом участия в сходе по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов обладают граждане, проживающие на территории сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан**

1. Сход, созывается главой администрации сельсовета самостоятельно, либо по инициативе группы жителей численностью не менее 10 человек.

Сход по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов может созываться по инициативе группы жителей численностью не менее трех человек.

2. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта муниципального образования, а по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов – более половины проживающих на территории сельсовета или его части жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

**Статья 4. Полномочия схода граждан**

1. К полномочиям схода относятся вопросы:

- изменения границ сельского поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

- выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов.

**Статья 5. Правомочность схода граждан**

1. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования.

2. Сход считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на муниципального образования.

3. По вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов сход правомочен при участии в нем более половины проживающих на территории сельсовета или его части жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

**Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан**

1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются главой сельсовета.

2. Проведение схода обеспечивается главой сельсовета.

3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельсовета.

**Глава 2. Порядок созыва и проведения схода граждан**

**Статья 7. Инициатива проведения схода граждан**

1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе сельсовета, группе жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

Инициатива проведения схода по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов может принадлежать группе жителей, проживающих на территории сельсовета и достигших шестнадцатилетнего возраста, численностью не менее трех человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального образования должна быть оформлена в виде подписных листов. Форма опросного листа устанавливается в соответствии с требованиями приложения № 1 к настоящему Положению.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей.

**Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан и отклонения инициативы**

1. Решение о проведении схода принимает глава сельсовета. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются постановлением главы сельсовета.

2. В случае отсутствия главы сельсовета решение о проведении схода принимает лицо, исполняющее обязанности главы сельсовета.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи 7 настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава сельсовета в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в статье 7 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Законам Оренбургской области и Уставу.

**Статья 9. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода глава сельсовета определяет:

1) дату, место и время проведения схода;

2) повестку дня схода;

3) список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава сельсовета оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

3. Глава местного самоуправления сельского поселения решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

**Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода формируется главой сельсовета.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта муниципального образования в сходе граждан**

1. Жители населенного пункта муниципального образования, обладающие избирательным правом, а по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов – проживающие на территории сельсовета или его части и достигшие шестнадцатилетнего возраста, участвуют в сходе непосредственно.

2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным главой сельсовета, к участию в сходе, если они внесены в список жителей муниципального образования, имеющих право на участие в сходе (приложение № 2).

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта муниципального образования, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта муниципального образования должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой сельсовета.

5. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

**Статья 12. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой сельсовета.

2. На сходе председательствует глава сельсовета или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение № 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода, главой сельсовета, назначается повторная дата проведения схода.

**Статья 13. Счетная комиссия схода граждан**

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава сельсовета.

2. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных Уставом сельсовета) (приложение № 5);

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) составляет протокол об итогах голосования.

**Статья 14. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального образования и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах муниципального образования, составляется протокол об итогах сходов граждан (приложение № 6). Протокол подписывается главой сельсовета и членами счетной комиссии, назначенными постановлением главы сельсовета.

**Статья 15. Решения схода граждан**

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Решения, принятые на сходе, оформляются и подписываются главой сельсовета и применяются на всей территории муниципального образования (приложение № 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, Законам Оренбургской области, Уставу муниципального образования Красночабанский сельсовет.

5. Органы местного самоуправления (Совет депутатов и администрация сельсовета) и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат обнародованию.

**Глава 3. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность за неисполнение решений**

**Статья 16. Исполнение решений схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, глава сельсовета обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

2. Решения, принятые на сходе по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов, подлежат внесению совместно с инициативным проектом в администрацию сельсовета с целью рассмотрения.

**Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава сельсовета несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

**Приложение № 1**

**к Положению**

**Подписной лист для проведения схода граждан**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или описание территории, на которой проводится конференция)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан

(сроки проведения схода граждан*)*

Формулировка вопроса (вопросов)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | День, месяц, год рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

**Приложение № 2**

**к Положению**

**Список**

жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования

(наименование населенного пункта)

Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, присутствующих на сходе граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | День, месяц, год рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 3**

**к Положению**

**Муниципальное образование Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области**

Протокол схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта*)*

Присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1. О...

Доклад...

2. О...

Информация...

1. Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_ чел.

«воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи*)*

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 4**

**к Положению**

**Муниципальное образование Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области**

**Решение схода граждан**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Преамбула решения

Сход граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 5**

**к Положению**

**Муниципальное образование Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области**

**Бюллетень**

тайного голосования по вопросу изменения границ муниципального образования, в состав которого входит населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального образования.

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование

«за»

«против»

«воздержался»

**Приложение № 6**

**к Положению**

**Муниципальное образование Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области**

**Протокол об итогах сходов граждан**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Итоги сходов граждан, проведенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила:

1. Число проведенных сходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Число представленных протоколов сходов граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Число граждан, принявших участие в работе сходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Число голосов, поданных за вопрос, внесенный на сходы граждан \_\_\_;

6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на сходы граждан.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Протокол составлен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОЧАБАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Двадцать второе очередное заседание**

**РЕШЕНИЕ № 22-6**

**от 04 июля 2022 года**

**Об утверждении Положения**

**о собраниях граждан**

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Устава](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=1324bfec-cf3c-4d54-a52a-fc8a019581fc) муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района, Совет депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о собраниях граждан, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Красночабанского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной и молодежной политики, физкультуры, спорту.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

Красночабанский сельсовет С.М.Нурмухамедова

ВРИО Главы муниципального образования

Красночабанский сельсовет Б.Ж.Калабаева

Разослано: администрации района, прокуратуре района, в дело

Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет от 04.07.2022 № 22-6

**Положение о собраниях граждан**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, а также полномочия собрания граждан.

Настоящее Положение не регулирует вопросы назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Общие положения**

1. Собрание граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Собрания граждан могут проводиться для:

1) обсуждения вопросов местного значения, установленных статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Уставом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=1324bfec-cf3c-4d54-a52a-fc8a019581fc) муниципального образования Красночабанский сельсовет;

2) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Красночабанский сельсовет.

3) обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения 3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет*,* главы муниципального образования по мере возникновения необходимости проведения.

4. В собрании имеют право участвовать дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания 18 лет и постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Красночабанский сельсовет (далее - граждане).

В собрании по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие проживающие жители на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Участие в собрании граждан является добровольным и свободным. Граждане участвуют в собрании лично и каждый из них обладает одним голосом.

6. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) только при осуществлении территориального общественного самоуправления в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления <1>.

<1> В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ в уставе, ином нормативном акте муниципального образования могут быть предусмотрены иные случаи осуществления полномочий собрания граждан конференцией.

**Статья 2. Территория проведения собрания граждан**

1. Собрания граждан могут проводиться на части территории муниципального образования Красночабанский сельсовет с участием граждан, проживающих на соответствующей части территории.

2. Территория проведения собрания граждан устанавливается из расчета охвата собранием не менее 50% жителей муниципального образования Красночабанский сельсовет.

3. В случае невозможности проведения собрания граждан с одновременным охватом всего населения соответствующей части муниципального образования Красночабанский сельсовет допускается проведение собраний граждан на территории п.Красночабанский по единым вопросам, вносимым на рассмотрение собраний, с суммированием результатов собраний, при условии полного охвата такими собраниями всего населения территории, установленной для проведения собрания граждан.

**Статья 3. Правовая основа проведения собрания граждан**

Правовую основу проведения собрания граждан составляют [Конституция](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b) Российской Федерации, Федеральный закон [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законы Оренбургской области, [Устав](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=1324bfec-cf3c-4d54-a52a-fc8a019581fc) муниципального образования Красночабанский сельсовет, настоящее Положение.

**Глава 2. Порядок созыва и проведения собрания граждан**

**Статья 4. Назначение собрания граждан**

1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет и оформляется решением Совета депутатов.

2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет, назначается Советом депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет и оформляется решением Совета депутатов.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального образования, назначается администрацией муниципального образования Красночабанский сельсовет и оформляется постановлением администрации Красночабанского сельсовета.

**Статья 5. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе населения**

1. С инициативой о проведении собрания граждан вправе выступить инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, постоянно или преимущественно проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания граждан.

Инициатива проведения собрания граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения может принадлежать группе жителей, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания граждан, и достигших шестнадцатилетнего возраста, численностью не менее трех человек 2. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве не менее 1 процента граждан, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания граждан.

3. Инициатива граждан о проведении собрания должна быть оформлена в виде подписных листов (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан;

2) ориентировочные сроки его проведения;

3) фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) каждого гражданина, поддерживающего инициативу о проведении собрания, адрес его места жительства и регистрации, его подпись и дата внесения подписи;

4) состав инициативной группы.

4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адреса его места жительства.

5. Оформленные подписные листы направляются в Совет депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет с ходатайством о назначении собрания граждан, в котором должны содержаться:

1) территория или часть территории населенного пункта, на которой предполагается провести собрание граждан;

2) вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан;

3) обоснование необходимости проведения собрания граждан по перечисленным вопросам;

4) представители инициативной группы из числа ее членов, уполномоченные представлять инициативную группу.

**Статья 6. Принятие решения о назначении собрания граждан, проводимого по инициативе населения**

1. Совет депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет области не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления инициативы о назначении собрания граждан рассматривает инициативу и принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан;

2) о назначении собрания граждан.

2. Совет депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет области принимает мотивированное решение об отклонении инициативы о назначении собрания граждан в случае, если:

1) вопросы, вносимые на собрание граждан, не соответствуют требованиям части 1 статьи 29 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) поданные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к содержанию и оформлению документов, численному составу инициативной группы, количеству собранных в поддержку инициативы подписей граждан;

3) вопросы, вносимые на собрание граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

3. Решение Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет об отклонении инициативы о назначении собрания граждан может быть обжаловано заинтересованными лицами в суд.

4. В случае принятия решения о назначении собрания граждан Совет депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет определяет время и место проведения собрания граждан, а также устанавливает территорию проведения собрания граждан.

5. О принятом по итогам рассмотрения инициативы решении Совет депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет официально в письменной форме информирует представителей инициативной группы.

**Статья 7. Решение о назначении собрания граждан**

1. В решении Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет или постановлении администрации муниципального образования о назначении собрания граждан, принятом по инициативе населения, должны быть указаны:

1) территория, установленная для проведения собрания граждан;

2) общее число граждан, проживающих на установленной для проведения собрания территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан;

3) дата, время и место проведения собрания граждан;

4) перечень вопросов, которые вносятся на рассмотрение собрания граждан;

5) состав комиссии по организации подготовки и проведения собрания граждан;

6) иные вопросы подготовки и проведения собрания граждан.

**Статья 8. Комиссия по организации подготовки и проведения собрания граждан**

1. Подготовку и проведение собрания граждан, подведение его итогов проводит комиссия по организации подготовки и проведения собрания граждан (далее – комиссия), назначенная Советом депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет или администрацией муниципального образования Красночабанский сельсовет.

2. Комиссия формируется из числа членов инициативной группы, депутатов Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет, муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет, а также представителей предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с ними).

3. Численный состав комиссии определяется в каждом конкретном случае, но не может быть менее 10 человек.

**Статья 9. Оповещение населения о проведении собрания граждан**

1. Комиссия заблаговременно, но не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания граждан, оповещает граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания граждан, о дате, времени и месте проведения собрания граждан и вопросах, которые вносятся на его рассмотрение.

2. Оповещение населения осуществляется путем развешивания объявлений, либо с использованием средств массовой информации, почтовых отправлений и иных доступных средств.

**Статья 10. Правомочность собрания граждан**

Для принятия обращений к органам и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования Красночабанский сельсовет, а также для избрания лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Красночабанский сельсовет, собрание граждан считается правомочным при участии в нем не менее 10 процентов от общего числа граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания граждан, и имеющих право на участие в собрании.

**Статья 11. Порядок проведения собрания граждан**

1. Перед открытием собрания граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

2. Регистрацию участников и открытие собрания осуществляют уполномоченные комиссией лица из числа ее членов.

3. Для ведения собрания граждан из числа членов комиссии избираются председатель, секретарь и, в случае необходимости, счетная комиссия.

**Статья 12. Протокол собрания граждан**

1. На собрании граждан секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан;

3) количество граждан, принявших участие в работе собрания граждан;

4) фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания;

5) вопросы, рассмотренные собранием граждан в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет или постановлением администрацией муниципального образования Красночабанский сельсовет о назначении собрания граждан;

6) содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прикладывается список граждан, принявших участие в собрании, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию участников собрания.

3. Один экземпляр протокола собрания со списком граждан, принявших участие в собрании, передается в орган или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Красночабанский сельсовет, назначившему собрание граждан. Второй экземпляр протокола собрания граждан остается у инициативной группы.

**Статья 13. Установление общих итогов собраний граждан, проведенных с единой повесткой дня по отдельным частям территории муниципального образования** Красночабанский **сельсовет, установленной для проведения собрания граждан**

1. В случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 2 настоящего Положения, комиссия на основании представленных протоколов путем суммирования содержащихся в них данных определяет итоги собрания в целом по территории, установленной для проведения собрания граждан, которые заносятся в итоговый протокол, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. В итоговый протокол вносятся следующие данные:

1) число проведенных собраний граждан;

2) число представленных протоколов собраний граждан;

3) общее число граждан, проживающих на отдельных территориях, установленных для проведения собраний, и имеющих право участвовать в их работе;

4) число граждан, присутствовавших на каждом из собраний;

5) результаты голосования и принятые решения на каждом из собраний;

6) общий итог собрания граждан в целом по территории, установленной для проведения собрания граждан.

3. Итоговый протокол собрания граждан подписывается членами комиссии по организации подготовки и проведения собрания граждан. К протоколу прикладываются списки граждан, принявших участие в собраниях граждан.

4. Итоговый протокол передается органу или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Красночабанский сельсовет назначившему собрание граждан.

**Статья 14. Итоги собрания граждан**

1. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления по вопросам, рассмотренным собранием, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2. Решение собрания граждан о принятии обращения или избрании уполномоченных лиц (далее – решение) принимается открытым голосованием.

3. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на собрании.

4. Итоги собрания граждан не позднее чем в 10-дневный срок со дня проведения собрания подлежат обнародованию в установленном порядке или официальному опубликованию в официальных изданиях органа или должностного лица местного самоуправления муниципального образования Красночабанский сельсовет, назначивших собрание граждан.

5. Обращения, принятые собранием граждан, в течение 30 дней со дня их принятия собранием граждан подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Красночабанский сельсовет, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

6. Результаты рассмотрения обращений граждан, принятых на собрании граждан, в 30-дневный срок в письменной форме доводятся до сведения представителей инициативной группы, а в случае избрания – до уполномоченных лиц собрания, а также доводятся до сведения всех граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, путем обнародования или через средства массовой информации или иными способами.

**Статья 15. Финансирование собрания граждан**

1. Расходы, связанные со сбором подписей в поддержку инициативы населения о назначении собрания граждан, производятся за счет средств инициативной группы граждан.

2. Вопросы финансирования подготовки и проведения собрания граждан определяются в решении Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет или постановлении администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет о назначении собрания граждан.

**Приложение № 1**

**к Положению**

**Подписной лист**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки и предполагаемая территория проведения собрания граждан*)*

собрания граждан с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | День, месяц, год рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Члены инициативной группы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

**Приложение № 2**

**к Положению**

**Протокол**

Собраний граждан, проведенных по отдельным частям территории, установленной для проведения собрания граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования территорий проведения собраний граждан и территории в целом, установленной для проведения собрания граждан*)*

Дата проведения собраний: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Рассмотрев протоколы собраний граждан, проведенных по единым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,комиссия установила:

1. Число проведенных собраний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Число представленных протоколов собраний граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Общее число граждан, проживающих на отдельных территориях, установленных для проведения собраний, и имеющих право участвовать в их работе \_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Число граждан, принявших участие в работе каждого из собраний \_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Результаты голосования и принятые решения на каждом из собраний \_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Общий итог собрания граждан в целом по территории, установленной для проведения собрания граждан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись*)*

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)