**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОЧАБАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.07.2023 г. № 35-п**

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

**О назначении опроса граждан на территории муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, постановляю:

1.Провести опрос граждан на территории муниципального образования Красночабанский сельсовет с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития сельских поселений муниципальных образований Оренбургской области, основанных на местных инициативах.

2.Установить:

2.1. Дату начала проведения опроса - 18 июля 2023 года, дату окончания проведения опроса 01 августа 2023 года;

2.2.Срок проведения опроса граждан – 14 дней;

2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Оренбургской области, основанных на местных инициативах».

3. Утвердить:

3.1. Форму опросного листа согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

3.2. Методику проведения опроса граждан согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3.3 Состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 03.08.2023 г. в 15:00 по адресу: п. Красночабанский, ул. Советская, д. 13а.

5. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе в количестве 200 человек

6.  Обеспечить доведение до жителей сельского поселения настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способами за 10 дней до начала опроса.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации

МО Красночабанский сельсовет Капа А.Б.

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Разослано: в дело, прокуратуру Домбаровского района, администрации района

Приложение № 1

к постановлению

от 13.07.2023 г. № 35-п

Опросный лист

Дата проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель опроса: изучение общественного мнения для формирования проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на 2024 год на территории муниципального образования Красночабанский сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя, отчество | Какой проект местных инициатив Вы бы выбрали | | Адрес  места жительства | Вклад в денежной форме  (сумма) | Вклад в не денежной форме  (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | Подпись  и дата подписания листа |
| «Приобретение игровых элементов для детской площадки» | «Ремонт дома культуры» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению

от 13.07.2023 г. № 35-п

**МЕТОДИКА**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3.Участниками опроса могут быть жители муниципального образования Красночабанский сельсовет, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется настоящим постановлением.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъявления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

**2. Назначение опроса граждан**

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается настоящим постановлением.

2.2.Опрос граждан проводится по инициативе администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет.

2.3. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.4. В решении совета сельского поселения о назначении опроса граждан указываются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Сельского поселения, участвующих в опросе.

**3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса администрацией муниципального образования Красночабанский сельсовет.

**4. Процедура проведения опроса граждан**

4.1. Опрос граждан проводится через десять дней с момента опубликования решения о назначении опроса, в течение десяти дней.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций муниципального образования Красночабанский сельсовет. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается исполняющий обязанности главы муниципального образования.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин после заполнения передает опросный лист ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под выбранным проектом.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись и дата подписания листа».

**5. Результаты опроса**

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

1) число граждан, принявших участие в опросе;

2) число подписей, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;

3) количество голосов, поданных “за”;

4) количество голосов, поданных “против”;

5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;

6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного настоящим постановлением.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на собрании членов комиссии с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса принимается решение:

1) утвердить протокол опроса;

2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

**6. Опросный лист.**

6.1. Опросный лист должен включать:

1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

2) место проведения опроса и дату;

3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

4) фамилию, имя, отчество, адрес места жительства опрашиваемого;

5) варианты ответов «за», «против»

6) подпись опрашиваемого лица;

7) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

Приложение № 3

постановлению

от 13.07.2023 г. № 35-п

**Состав комиссии по проведению опроса граждан**

Председатель комиссии: Капа Аспан Байзакович – И.о. главы администрации;

Секретарь комиссии: Утепова Альбина Раисовна – специалист I категории администрации.

Члены комиссии:

Байсеркешова Жамиля Бакчановна – курьер администрации;

Есиргесинов Рустам Ажибекович – директор МОБУ Красночабанская СОШ (по согласованию);

Нурмухамедова Сауле Маратовна – председатель Совета депутатов, врач общей практики (по согласованию);

Проша Виктор Дмитриевич – депутат Совета депутатов (по согласованию);

Суенбаев Мурат Зарлыкович (по согласованию).