

Оформление недвижимости в собственность по наследству
*Консультации специалистов Управления Росреестра по Оренбургской области*

23.01.2018

**Последовательность действий**1. *Подготовить* необходимые документы
2. *Подать* документы на государственную регистрацию
3. *Оплатить* государственную пошлину
4. *Получить* выписку из ЕГРН и подлежащие выдаче документы ( в случае принятия решения об отказе в регистрации – уведомление о таком отказе)

**Перечень необходимых документов***1. Заявление о государственной регистрации.*
Если с заявлением обращается *представитель правообладателя*, необходимо представить *нотариально удостоверенную доверенность*.

Если с заявлением обращается *законный представитель правообладателя – физического лица,* необходимо представить *документ, подтверждающий его полномочия:* для родителей – свидетельство о рождении заявителя, для иных законных представителей – документ, выданный уполномоченным органом.

*2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.*

*3. Свидетельство о праве наследования* (оригинал и копия).

*4. Соглашение о разделе наследственного имущества* (если соглашение совершено в простой письменной форме – оригинал в 2-х экземплярах, если соглашение нотариально удостоверено – в 2-х экземплярах, один из которых – оригинал).

*Для юридических лиц* дополнительно потребуются *документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица действовать от его имени* (оригинал или нотариально заверенная копия).

**Стоимость предоставления услуги**

За государственную регистрацию права собственности на объект недвижимости в порядке наследования взимается *государственная пошлина*: *с физических лиц*
2 000 рублей\*, *с юридических* – 22 000 рублей.

\*Данный размер госпошлины применяется с учетом коэффициента 0,7 в случае предоставления документов на данную услугу в электронном виде.

**Сроки оказания услуги**

*9 рабочих дней* при подаче документов через МФЦ;

*7 рабочих дней* с даты приема Росреестром при направлении документов в электронном виде или почтовым отправлением.

**По итогам оказания услуги** заявителю выдается *выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).*

Если принято *решение об отказе* в оказании услуги, *уведомление* об этом должно быть направлено в день принятия такого решения.